



---

# *Pályázati felhívás és Útmutató*

---

*A 2019–2020. évi Erasmus+ (KA1 felsőoktatási mobilitás) program  
oktatói és személyzeti (képzési) mobilitási pályázat beadásához*

*A Kaposvári Egyetem pályázatot hirdet oktatói és személyzeti (képzési) mobilitási Erasmus+  
ösztöndíj elnyerésére a 2019/2020-as tanévre.*

## **Mi is az Erasmus+?**

---

Az **Erasmus+** az Európai Unió új programja, mely az oktatást, a képzést, az ifjúsági területet és a sportot is magában foglalja valamint több jelenleg futó programot (köztük az Egész életen át tartó tanulás programot) egyesítve.

Az Erasmus+ 2014 és 2020 között 14,7 milliárd eurót biztosít az európai oktatás, képzés, ifjúsági szakma és sport megerősítésére.

A programban részt vehetnek a felsőoktatásban és szakképzésben tanuló diákok (tanulmányok, munkaalapú tanulás, gyakornoki tevékenység) és munkatársak.



## A Kaposvári Egyetem TEMPUS Közalapítványhoz benyújtott pályázata

(a továbbiakban: intézményi pályázat)

*2019. június 1-től 2020. szeptember 30-ig megvalósuló  
oktatói és személyzeti (képzési) célú mobilitások  
anyagi támogatásáról szól.*

Az Erasmus+ program a külföldi tanulmányút idejére – a jelen pályázati felhívásban meghatározottak szerint – **ösztöndíj támogatást biztosít, amely részben hozzájárul a kiutazók felmerülő költségeinek fedezéséhez (útiköltség, szállás, ellátás, biztosítás).**

### Lehetőségek a Kaposvári Egyetemen a 2019/2020-as tanévben

Az Egyetem a 2019/2020-as tanévre Európa számos *felsőoktatási intézményével* kötött csereegyezményt. Ezek az ösztöndíjas helyek meghatározott intézmények meghatározott képzésében történő részvételt biztosítanak. A pályázható helyek véglegesített listáját minden pályázó részére elérhetőek az Erasmus + program honlapján ([erasmus.ke.hu](http://erasmus.ke.hu))

### Mire és mennyi időre lehet pályázni?

- oktató mobilitás (hossza 5 nap + 2 utazási nap);
- személyzeti (képzési) mobilitás (hossza 5 nap + 2 utazási nap);

A mobilitási időszaknak véget kell érnie **2020. szeptember 30-áig**.

### Oktatói mobilitási program

#### **Milyen tevékenységek támogathatók?**

- Felsőoktatási intézmények oktatóinak mobilitása külföldi partnerintézményben történő oktatás céljából vagy
- Külföldi vállalkozás szakértőjének beutazása egy magyarországi felsőoktatási intézménybe oktatás céljából.



## Célok

- azon hallgatók számára is elérhetővé tenni azt a tudást és tapasztalatot, amit egy másik európai egyetem oktatója nyújthat, akik nem tudnak részt venni a hallgatói mobilitásban
- a szakértelem és tapasztalat cseréje, bővítése
- a képzési programok kínálatának és tartalmának gazdagítása

## Jellemzők

- A vendégoktató/külföldi szakértő munkája illeszkedik a fogadó tanszék / kar programjába
- Kétoldalú megállapodás (külföldi szakértő esetében csak munkaprogram) megkötése előzi meg az oktatói utat
- A partnereknek előzetesen meg kell állapodniuk a vendégoktató óráiról
- Az oktatónak Erasmus Intézményi Iránytűvel rendelkező felsőoktatási intézmény alkalmazásában kell állnia
- Az oktatók kiválasztását a küldő intézmény intézi
- A fogadó felsőoktatási intézmény rendelkezik Erasmus Intézményi Iránytűvel

**Az oktatói mobilitási pályázat célja** Az Erasmus+ oktatói mobilitás lényege, hogy az oktatók a küldő egyetemmel szerződéses viszonyban álló külföldi (partner) intézményben (lásd partneregyetemek) oktatási tevékenységet folytatnak **2 naptól 5 napig** terjedő intervallumban (kivételesen indokolt esetben, a rendelkezésre álló forrásoktól függően max. 7 nap)

A fogadó intézmény minden esetben ECHÉ tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény.

### Oktatott órák száma:

- legalább 8 óra hetente, de az 1 hétnél rövidebb időszakokra is legalább 8 óra.
- Helyszín: nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.

Az oktató a pályázatában benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.



## Személyzeti (képzési) mobilitás

### **A személyzeti mobilitási pályázat célja**

A pályázat célja az intézmény adminisztratív munkakörben dolgozó alkalmazottainak képzési célú nemzetközi mobilitását támogatni úgy, hogy a kiutazó a mobilitás során az intézmény egésze számára hasznosítható tapasztalatokat szerezzen, jó gyakorlatokat ismerjen meg. Pályázhat oktató is, amennyiben nem oktatási tevékenység megvalósítását tervezi.

### **Támogatható tevékenység:**

- Felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitása (2-5 (kivételesen indokolt esetben, a rendelkezésre álló forrásoktól függően 7 nap utazás nélkül)

- felsőoktatási intézmény munkatársainak mobilitása egy külföldi vállalathoz

Cél: tudástranszfer és gyakorlati készségek fejlesztése: szemináriumok, kurzusok, gyakorlati periódus, átirányítás stb.

- adminisztratív és más nem oktató munkatársak mobilitása egy külföldi partner felsőoktatási intézménynél

- pályázhat oktató is, amennyiben nem oktatási tevékenység megvalósítását tervezi.

**Cél:** Tapasztalatszerzés, jó gyakorlatok azonosítása és átvétele, jelenlegi munkakör betöltéséhez szükséges készségek továbbfejlesztése.



## Közös rendelkezések

### **Pályázati feltételek**

Pályázatot nyújthat be:

- aki magyar állampolgár (vagy huzamos tartózkodási engedéllyel vagy menekültként tartózkodik Magyarországon);
- a Kaposvári Egyetemmel közalkalmazotti valamint egyéb foglalkoztatási jogviszonyban (pl.: munkavégzésre irányuló további jogviszonyban) álló munkatárs
- a támogatás megítélésakor előnyt élveznek azok az oktatók/munkatársak, akik először részesülnek Erasmus támogatásban.
- nyelvtudása alkalmassá teszi a programban való részvételre, pályázatában megfogalmazott program egybeesik a szervezeti egység és az egyetemi vezetés célkitűzéseivel.

### **Konferencia részvétel nem támogatható!**

A fogadó intézmény országa nem lehet a küldő intézmény országa és a pályázó állandó lakhelye szerinti ország sem.

Az oktató/munkatárs a pályázatában benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.

### **Szükséges dokumentumok**

- Elektronikusan kitöltött pályázati űrlap  
([http://erasmus.ke.hu/bemutakozunk/palyazatok/Erasmus munkatársi pályázati űrlap](http://erasmus.ke.hu/bemutakozunk/palyazatok/Erasmus_munkatarsi_palyazati_urlop))
- Munkáltatói igazolás
- Nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata vagy  
Minimum középfokú nyelvvizsga bizonyítvány hiányában az Idegen Nyelvi Igazgatóság igazolása
- Fényképes szakmai önéletrajz
- Közvetlen munkahelyi vezető engedélye a mobilitás megvalósításához



- Részletes munkaterv – Mobility Agreement

oktató mobilitás esetén: STAFF MOBILITY FOR TEACHING

személyzeti (képzési) mobilitás esetén: STAFF MOBILITY FOR TRAINING

A munkatervet a kiutazó oktató/munkatárs, a munkahelyi vezető/intézményi Erasmus koordinátor és fogadó intézmény által kijelölt személy írja alá.

- A külföldi partnerintézménnyel történt kapcsolatfelvételt igazoló levél (melyben a külföldi partner hajlandóságot mutat a munkatárs fogadására)

### A támogatás mértéke

Fogadó ország	1.-14. nap	15.-60. nap
<b>Magas megélhetésű országok</b> Finnország, Svédország, Norvégia, Izland, Egyesült Királyság, Írország, Luxemburg	170 € / nap	119 € / nap
<b>Közepes megélhetésű országok</b> Németország, Ausztria, Olaszország, Hollandia, Belgium, Franciaország, Spanyolország, Görögország	140 € / nap	98 € / nap
<b>Alacsony megélhetésű országok</b> Észtország, Lettország, Litvánia, Szlovénia, Horvátország, Lengyelország, Csehország, Szlovákia, Románia, Bulgária, Macedónia, Törökország, Szerbia	110 € / nap	70 € / nap

### Utazási támogatás mértéke

Utazási támogatás távolság alapján:	
10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1 999 km	275 €
2 000 – 2 999 km	360 €
3 000 – 3 999 km	530 €
4 000 – 7 999 km	820 €
8 000 – 19 999 km	1300 €



#### Megjegyzés:

- **Kapcsolatfelvétel:**

A jelentkező oktató/munkatárs veszi fel a kapcsolatot azzal az intézménnyel, ahová kiutazni szándékozik, a partner honlapján található információk alapján.

- **Fogadó intézmény**

**Oktató mobilitás** esetén **csak hivatalos Erasmus+ partnerintézményekbe** történhet a mobilitás

<http://erasmus.ke.hu/partnereink/egyetemek>

**Személyzeti (képzési) mobilitás** esetén **nem szükséges**, hogy a fogadó féllel aláírt, érvényes Erasmus+ szerződése legyen a Kaposvári Egyetemnek.

#### Pályázási folyamat:

*A pályázat benyújtása elektronikus ÉS papír alapon történik, az alábbi linken található űrlap kitöltésével:*

*<http://erasmus.ke.hu/bemutatkozunk/oktatoknak#>*

#### A pályázat leadásának határideje:

*Oktatói mobilitás: Folyamatos (kiutazás előtt min. 3 hónappal)*

*Személyzeti mobilitás: Folyamatos (kiutazás előtt min. 3 hónappal)*

Annak érdekében, hogy a pályázók minden szempontból megfelelő, a megmérettetésben esélyes munkával indulhassanak, az Intézményi Erasmus Koordinátor együttműködve a karok képviselőivel (a Kari Koordinátorokkal) személyes tájékoztatást adnak

#### **Erasmus + Kávéház keretében**

*melynek pontos időpontjáról és helyszínéről a keline-n fogunk tájékoztatást küldeni.*



Továbbá személyesen feltett kérdéseikre, Gelencsér Tímea Kinga Intézményi Erasmus Koordinátor is szívesen válaszol, illetve elektronikus formában történt megkeresésükre a [gelencser.timeakinga@ke.hu](mailto:gelencser.timeakinga@ke.hu) vagy az [erasmus@ke.hu](mailto:erasmus@ke.hu) e-mail címen is válaszolunk.

A pályázat beérkezését követően az Erasmus Bizottság elvégzi a pályázat formai ellenőrzését. A pályázatot elektronikus úton és papíralapon is be kell adni.

Hiánypótlásra egy alkalommal kerülhet sor, a hiánypótlás határideje 2 munkanap. Amennyiben a pályázó a hiánypótlás során a hibát nem megfelelően vagy határidőn túl javítja ki, pályázata további érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülhet.

#### ***A pályázatokat az Erasmus Bizottság bírálja el.***

Amennyiben a nyertes pályázó nem kívánja igénybe venni a számára megítélt támogatást, vagy a sikeres pályázat ellenére nem kíván a programban részt venni, köteles erről az Intézményi Erasmus Koordinátort haladéktalanul írásban értesíteni!

#### ***Kiutazás előtti teendők***

- Egészség- utasbiztosítás megkötése
- Bankszámla ügyintézés. A Kaposvári Egyetem a megítélt ösztöndíjat euróban fogja utalni.
- Utazás és szállás megszervezése

#### ***Szerződéskötés, beszámolás és egyéb kötelezettségek***

Az Egyetem a nyertes munkatárssal és a fogadó intézménnyel a mobilitási követelmények teljesítésével kapcsolatos **képzési megállapodást (Mobility Agreement)**, majd ezt követően a munkatárssal a támogatás teljes összegét rögzítő **támogatási szerződést** köt a munkatárs kiutazását megelőzően.

#### **A képzési megállapodásban:**

- a) a fogadó intézmény vállalja, hogy az abban szereplő képzési terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a munkatárs számára;
- b) a munkatárs vállalja az abban foglaltak teljesítését;





A képzési megállapodás csak mindhárom fél hozzájárulásával módosítható.

A **támogatási szerződésben** a kiutazásra vonatkozó köteleességek és jogok valamint a támogatás összege kerül majd rögzítésre.

Az utalás 2 részletben történik. Az első részlet a teljes összeg 90%-t jelenti. A 10% utalása a mobilitás végén a hazatérés után történi az alábbiak teljesítését követően:

- A ***Certificate of Attendance*** elnevezésű dokumentummal a külföldi intézmény igazolja, hogy az oktató/munkatárs valóban eltöltötte a támogatási szerződésben foglalt időtartamot a partnerintézményben. Az oktató/munkatárs az igazoló dokumentumot az Intézményi Erasmus Koordinátornak adja le.
- Az Európai Bizottság által küldött ***EU Survey*** kitöltése szükséges a hallgató részéről, mely a mobilitás értékelésére vonatkozik.
- ***Írásos beszámoló*** készítése a mobilitás során szerzett pozitív szakmai tapasztalatokról, melyet az Intézményi Erasmus Koordinátornak adnak le.

A mobilitásban résztvevő oktatók és munkatársak kötelesek a pályázati időszak végén az intézményi záró beszámolóhoz kapcsolódó, az intézményi Erasmus koordinátor által megküldött szakmai kérdéseket írásban megválaszolni.