



Pályázati felhívás és Útmutató

*A 2019–2020. évi Erasmus+ (KA1 felsőoktatási mobilitás) program
hallgatói tanulmányi és szakmai gyakorlati mobilitási pályázat beadásához*

A Kaposvári Egyetem pályázatot hirdet oktatói és személyzeti (képzési) mobilitási Erasmus+ ösztöndíj elnyerésére a 2019/2020-as tanévre.

1. Mi is az Erasmus+?

Az **Erasmus+** az Európai Unió új programja, mely az oktatást, a képzést, az ifjúsági területet és a sportot is magában foglalja valamint több jelenleg futó programot (köztük az Egész életen át tartó tanulás programot) egyesítve.

Az Erasmus+ 2014 és 2020 között 14,7 milliárd eurót biztosít az európai oktatás, képzés, ifjúsági szakma és sport megerősítésére.

A programban részt vehetnek a felsőoktatásban és szakképzésben tanuló diákok (tanulmányok, munkaalapú tanulás, gyakornoki tevékenység) és munkatársak.

2. Általános tudnivalók

Az Erasmus+ program keretében tanulmányi mobilitás esetén felsőoktatási intézmények közötti megállapodás alapján valósul meg a hallgatók cseréje. Az Egyetem a partner intézményekkel kötött kétoldalú szerződésekkel pályázhat – a TEMPUS Közalapítvány (az ún. Nemzeti Iroda) közreműködésével – Brüsszelben az EU támogatására. Az EU minden, az előre lefektetett követelményeknek tartalmilag és formailag megfelelő kétoldalú



szerződésben rögzített hallgatói csereprogramot ösztöndíjjal és az adminisztrációs költségek fedezésére szolgáló forrásokkal támogat.

A TEMPUS Közalapítvány - Nemzeti Iroda Erasmus+ honlapja:

<https://www.tka.hu/palyazatok/110/hallgatok-tanulmanyi-celu-mobilitasa>

<https://www.tka.hu/palyazatok/131/hallgatok-szakmai-gyakorlatai->

Az Európai Bizottság Erasmus+ honlapja:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en

Magyarország 1997-ben teljes jogú partnerként csatlakozhatott az uniós országok felsőoktatási hallgatóinak mobilitását segítő Erasmus, majd 2000 júliusától a Socrates/Erasmus+ action-2, 2007-től az *Egész életen át tartó tanulás* (Lifelong Learning Programme, LLP), végül 2014-től az **Erasmus +** elnevezésű programhoz.

Az Erasmus+ program konkrét céljai az oktatás-képzés területén:

- a kulcskompetenciák és készségek fejlesztése, különös tekintettel a munkaerőpiac és a társadalmi kohézió szempontjából fontos készségekre; elsősorban tanulmányi célú mobilitások, illetve az oktatási-képzési intézmények és a cégek közötti együttműködések segítségével
- a minőség, az innováció és a nemzetköziesítés szintjének növelése az oktatási-képzési intézményekben, elsősorban nemzetközi együttműködések segítségével, az oktatás-képzés világán túli szereplők bevonásával
- a szakpolitikai reformok és az oktatási-képzési rendszerek modernizációjának támogatása, elsősorban szakpolitikai együttműködések, az Unió átláthatóságot és az elismertést szolgáló eszközeinek hatékonyabb használata, valamint a jó gyakorlatok megosztása segítségével
- a nyelvoktatás és nyelvtanulás fejlesztése, a nyelvi sokszínűség és az interkulturális érzékenység népszerűsítése



A Kaposvári Egyetem TEMPUS Közalapítványhoz benyújtott pályázata

(a továbbiakban: intézményi pályázat)

*2019. június 1-től 2020. szeptember 30-ig megvalósuló
oktatói és személyzeti (képzési) célú mobilitások
anyagi támogatásáról szól.*

Az Erasmus+ program a külföldi tanulmányút idejére – a jelen pályázati felhívásban meghatározottak szerint – **ösztöndíj támogatást biztosít, amely részben hozzájárul a kiutazók felmerülő költségeinek fedezéséhez (útiköltség, szállás, ellátás, biztosítás).**

Lehetőségek a Kaposvári Egyetemen a 2019/2020-as tanévben

Az Egyetem a 2019/2020-as tanévre Európa számos *felsőoktatási intézményével* kötött csereegyezményt. Ezek az ösztöndíjas helyek meghatározott intézmények meghatározott képzésében történő részvételt biztosítanak. A pályázható helyek véglegesített listáját minden pályázó részére elérhetőek az Erasmus + program honlapján (erasmus.ke.hu)

Mire és mennyi időre lehet pályázni?

- oktató mobilitás (hossza 5 nap + 2 utazási nap);
- személyzeti (képzési) mobilitás (hossza 5 nap + 2 utazási nap);

A mobilitási időszaknak véget kell érnie **2020. szeptember 30-áig.**

Oktatói mobilitási program

Milyen tevékenységek támogathatók?

- Felsőoktatási intézmények oktatóinak mobilitása külföldi partnerintézményben történő oktatás céljából vagy
- Külföldi vállalkozás szakértőjének beutazása egy magyarországi felsőoktatási intézménybe oktatás céljából.



Célok

- azon hallgatók számára is elérhetővé tenni azt a tudást és tapasztalatot, amit egy másik európai egyetem oktatója nyújthat, akik nem tudnak részt venni a hallgatói mobilitásban
- a szakértelem és tapasztalat cseréje, bővítése
- a képzési programok kínálatának és tartalmának gazdagítása

Jellemzők

- A vendégoktató/külföldi szakértő munkája illeszkedik a fogadó tanszék / kar programjába
- Kétoldalú megállapodás (külföldi szakértő esetében csak munkaprogram) megkötése előzi meg az oktatói utat
- A partnereknek előzetesen meg kell állapodniuk a vendégoktató óráiról
- Az oktatónak Erasmus Intézményi Iránytűvel rendelkező felsőoktatási intézmény alkalmazásában kell állnia - Az oktatók kiválasztását a küldő intézmény intézi
- A fogadó felsőoktatási intézmény rendelkezik Erasmus Intézményi Iránytűvel

Az oktatói mobilitási pályázat célja Az Erasmus+ oktatói mobilitás lényege, hogy az oktatók a küldő egyetemmel szerződéses viszonyban álló külföldi (partner) intézményben (lásd partneregyetemek) oktatási tevékenységet folytatnak **2 naptól 5 napig** terjedő intervallumban (kivételesen indokolt esetben, a rendelkezésre álló forrásoktól függően max. 7 nap)

A fogadó intézmény minden esetben ECHÉ tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény.

Oktatott órák száma:

- legalább 8 óra hetente, de az 1 hétnél rövidebb időszakokra is legalább 8 óra.
- Helyszín: nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.

Az oktató a pályázatában benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.



Személyzeti (képzési) mobilitás

A személyzeti mobilitási pályázat célja

A pályázat célja az intézmény adminisztratív munkakörben dolgozó alkalmazottainak képzési célú nemzetközi mobilitását támogatni úgy, hogy a kiutazó a mobilitás során az intézmény egésze számára hasznosítható tapasztalatokat szerezzen, jó gyakorlatokat ismerjen meg. Pályázhat oktató is, amennyiben nem oktatási tevékenység megvalósítását tervezi.

Támogatható tevékenység:

- Felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitása (2-5 (kivételesen indokolt esetben, a rendelkezésre álló forrásoktól függően 7 nap utazás nélkül) mely háromféle támogatási lehetőséget nyújt:

- felsőoktatási intézmény munkatársainak mobilitása egy külföldi vállalathoz

Cél: tudástranszfer és gyakorlati készségek fejlesztése: szemináriumok, kurzusok, gyakorlati periódus, átirányítás stb. - adminisztratív és más nem oktató munkatársak mobilitása egy külföldi partner felsőoktatási intézménynél

Cél: Tapasztalatszerzés, jó gyakorlatok azonosítása és átvétele, jelenlegi munkakör betöltéséhez szükséges készségek továbbfejlesztése.

Közös rendelkezések

Pályázati feltételek

Pályázatot nyújthat be:

- aki magyar állampolgár (vagy huzamos tartózkodási engedéllyel vagy menekültként tartózkodik Magyarországon);
- a Kaposvári Egyetemmel közalkalmazotti valamint egyéb foglalkoztatási jogviszonyban (pl.: munkavégzésre irányuló további jogviszonyban) álló munkatárs
- a támogatás megítélésekor előnyt élveznek azok az oktatók, akik először részesülnek Erasmus támogatásban.
- nyelvtudása alkalmassá teszi a programban való részvételre, pályázatában megfogalmazott program egybeesik a szervezeti egység és az egyetemi vezetés célkitűzéseivel.



Konferencia részvétel nem támogatható!

A fogadó intézmény országa nem lehet a küldő intézmény országa és a pályázó állandó lakhelye szerinti ország sem.

A munkatárs a pályázatában benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.

Szükséges dokumentumok

- Elektronikusan kitöltött pályázati űrlap
([http://erasmus.ke.hu/bemutakozunk/palyazatok/Erasmus munkatársi pályázati űrlap](http://erasmus.ke.hu/bemutakozunk/palyazatok/Erasmus_munkatarsi_palyazati_urlop))
- Munkáltatói igazolás
- Nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata vagy
Minimum középfokú nyelvvizsga bizonyítvány hiányában az Idegen Nyelvi Igazgatóság igazolása
- Fényképes szakmai önéletrajz
- Közvetlen munkahelyi vezető engedélye a mobilitás megvalósításához
- Részletes munkaterv – Mobility Agreement
oktató mobilitás esetén: STAFF MOBILITY FOR TEACHING
személyzeti (képzési) mobilitás esetén: STAFF MOBILITY FOR TRAINING
A munkatervet a kiutazó oktató/munkatárs, a munkahelyi vezető/intézményi Erasmus koordinátor és fogadó intézmény által kijelölt személy írja alá. A fogadó fél hivatalos pecsétjével is el kell látni a dokumentumot.
- A külföldi partnerintézménnyel történt kapcsolatfelvételt igazoló levél (melyben a külföldi partner hajlandóságot mutat a munkatárs fogadására)



A támogatás mértéke

Fogadó ország	1.-14. nap	15.-60. nap
Magas megélhetésű országok Finnország, Svédország, Norvégia, Izland, Egyesült Királyság, Írország, Luxemburg	170 € / nap	119 € / nap
Közepes megélhetésű országok Németország, Ausztria, Olaszország, Hollandia, Belgium, Franciaország, Spanyolország, Görögország	140 € / nap	98 € / nap
Alacsony megélhetésű országok Észtország, Lettország, Litvánia, Szlovénia, Horvátország, Lengyelország, Csehország, Szlovákia, Románia, Bulgária, Macedónia, Törökország, Szerbia	110 € / nap	70 € / nap

Utazási támogatás mértéke

Utazási támogatás távolság alapján:	
10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1 999 km	275 €
2 000 – 2 999 km	360 €
3 000 – 3 999 km	530 €
4 000 – 7 999 km	820 €
8 000 – 19 999 km	1300 €

Megjegyzés:

- **Kapcsolatfelvétel:**

A jelentkező munkatársak veszik fel a kapcsolatot azzal az intézménnyel, ahová kiutazni szándékoznak, a partner honlapján található információk alapján.

- **Fogadó intézmény**

Oktató mobilitás esetén **csak hivatalos Erasmus+ partnerintézményekbe** történhet a mobilitás

<http://erasmus.ke.hu/partnereink/egyetemek>

Személyzeti (képzési) mobilitás esetén **nem szükséges**, hogy a fogadó féllel aláírt, érvényes Erasmus+ szerződése legyen a Kaposvári Egyetemnek.



Pályázási folyamat:

A pályázat benyújtása elektronikus ÉS papír alapon történik, az alábbi linken található űrlap kitöltésével:

<http://erasmus.ke.hu/bemutatkozunk/oktatoknak#>

A pályázat leadásának határideje:

Oktatói mobilitás: Folyamatos (kiutazás előtt min. 3 hónappal)

Személyzeti mobilitás: Folyamatos (kiutazás előtt min. 3 hónappal)

Annak érdekében, hogy a pályázók minden szempontból megfelelő, a megmérettetésben esélyes munkával indulhassanak, az Intézményi Erasmus Koordinátor együttműködve a karok képviselőivel (a Kari Koordinátorokkal) személyes tájékoztatást adnak

Erasmus + Kávéház keretében

**1) 2019. február 26-án 10:00 tól az A9-es teremben
(Rippl-Rónai Művészeti Kar, Bajcsy Zs. utca 10.) , valamint**

**2) 2019. február 27-én 10:00 tól az Új Kollégium Kultúrtermében
(Guba Sándor utca 40.)**

Továbbá személyesen feltett kérdéseikre, Gelencsér Tímea Kinga Intézményi Erasmus Koordinátor is szívesen válaszol, illetve elektronikus formában történt megkeresésükre a gelencser.timeakinga@ke.hu vagy az erasmus@ke.hu e-mail címen is válaszolunk.

A pályázat beérkezését követően az Erasmus Bizottság elvégzi a pályázat formai ellenőrzését.

A pályázatot elektronikus úton és papíralapon is be kell adni.



Hiánypótlásra egy alkalommal kerülhet sor, a hiánypótlás határideje 2 munkanap. Amennyiben a pályázó a hiánypótlás során a hibát nem megfelelően vagy határidőn túl javítja ki, pályázata további érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

A pályázatokat az Erasmus Bizottság bírálja el.

Amennyiben a nyertes pályázó nem kívánja igénybe venni a számára megítélt támogatást, vagy a sikeres pályázat ellenére nem kíván a programban részt venni, köteles erről az Intézményi Erasmus Koordinátort haladéktalanul írásban értesíteni!

Kiutazás előtti teendők

- Egészség- utasbiztosítás megkötése
- Bankszámla ügyintézés. A Kaposvári Egyetem a megítélt ösztöndíjat euróban fogja utalni.
- Utazás és szállás megszervezése

Szerződéskötés, beszámolás és egyéb kötelezettségek

Az Egyetem a nyertes munkatárssal és a fogadó intézménnyel a mobilitási követelmények teljesítésével kapcsolatos **képzési megállapodást (Mobility Agreement)**, majd ezt követően a munkatárssal a támogatás teljes összegét rögzítő **támogatási szerződést** köt a munkatárs kiutazását megelőzően.

A képzési megállapodásban:

- a fogadó intézmény vállalja, hogy az abban szereplő képzési terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a munkatárs számára;
- a munkatárs vállalja az abban foglaltak teljesítését;

A képzési megállapodás csak mindhárom fél hozzájárulásával módosítható.

A **támogatási szerződésben** a kiutazásra vonatkozó köteleességek és jogok valamint a támogatás összege kerül majd rögzítésre.

Az utalás 2 részletben történik. Az első részlet a teljes összeg 90%-t jelenti. A 10% utalása a mobilitás végén a hazatérés után történik az alábbiak teljesítését követően:



- A ***Certificate of Attendance*** elnevezésű dokumentummal a külföldi intézmény igazolja, hogy a hallgató/munkatárs valóban eltöltötte a támogatási szerződésben foglalt időtartamot a partnerintézményben. A hallgató az eredeti dokumentumot az Intézményi Erasmus Koordinátornak adja le.

- Az Európai Bizottság által küldött ***EU Survey*** kitöltése szükséges a hallgató részéről, mely a mobilitás értékelésére vonatkozik.

A mobilitásban résztvevő oktatók és munkatársak kötelesek a pályázati időszak végén az intézményi záró beszámolóhoz kapcsolódó, az intézményi Erasmus koordinátor által megküldött szakmai kérdéseket írásban megválaszolni.